

入札書用封筒の記入方法

入札会場への入室前に入札書を封筒へ入れ、封筒に封印、封かん(封の糊付け)し、入札時間に入札箱へ投函してください。

なお、再度入札を1回行う場合がありますので、入札書の予備を用意しておいてください。

【注意事項】

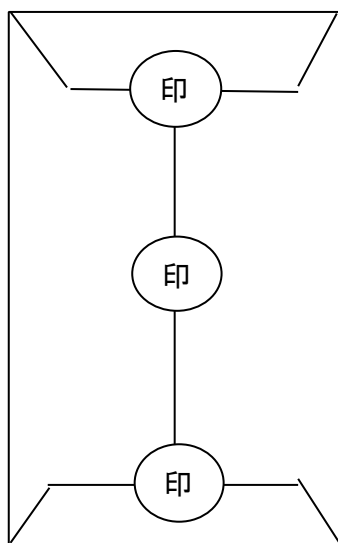
- ・縦書き、横書きどちらでも有効です。
- ・入札書用の封筒に封かん(封の糊付け)、封印のないものは無効です。
- ・印は、使用印鑑届印と同じものを使用し、封筒の継ぎ目3か所へ押印してください。
- ・下記の封筒は、参考例です。入札参加者は使用する封筒に応じて、封かん(封の糊付け)、封筒の継ぎ目に封印(押印)してください。

入札書用封筒 ・ 表

入札書在中
(宛先)医療法人 西井 医院 (グループ ホーム 西井)
件名 ○○○○○
商号 △△△△
入札者名 □□□

入札書用封筒 ・ 裏

(参考例1)



(参考例2)

